

Manual de uso del Visor de Cifras de la Contratación Pública



OiReScon

OFICINA INDEPENDIENTE DE REGULACIÓN Y
SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN



Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación

Avda. General Perón, 38 - 5.ª Planta - 28020 Madrid – Tel. +34 91 349 14 60

E-mail: oficinaindependientersc@hacienda.gob.es

Web: <https://www.hacienda.gob.es/es-ES/Oirescon/Paginas/HomeOirescon.aspx>

ÍNDICE

I.	Navegación por pestañas _____	3
II.	Visualización de datos _____	3
III.	Interacción con gráficos _____	4
1.	Mediante barra de interacción _____	4
2.	Mediante selecciones en el propio gráfico _____	4

ÍNDICE DE GRÁFICOS E ILUSTRACIONES

Ilustración 1.	Barra de navegación y título _____	3
Ilustración 2.	Area de visualización de datos _____	3
Ilustración 3.	Selección por año _____	5
Ilustración 4.	Selección por trimestre y año _____	5
Ilustración 5.	Selección por trimestre, año y sector _____	6
Ilustración 6.	Selección por CC.AA. (solo en mapas) _____	6

I. Navegación por pestañas

En la parte superior del informe, se encuentra el título y la barra de navegación, la cual muestra entre dos barras azules los nombres de las seis pestañas del informe del visor de CIFRAS de la contratación pública.

La pestaña actual aparece sombreada en azul, mostrando el título correspondiente. Para navegar a otra pestaña, solo es necesario hacer clic en cualquiera de las cinco pestañas disponibles sobre fondo blanco.

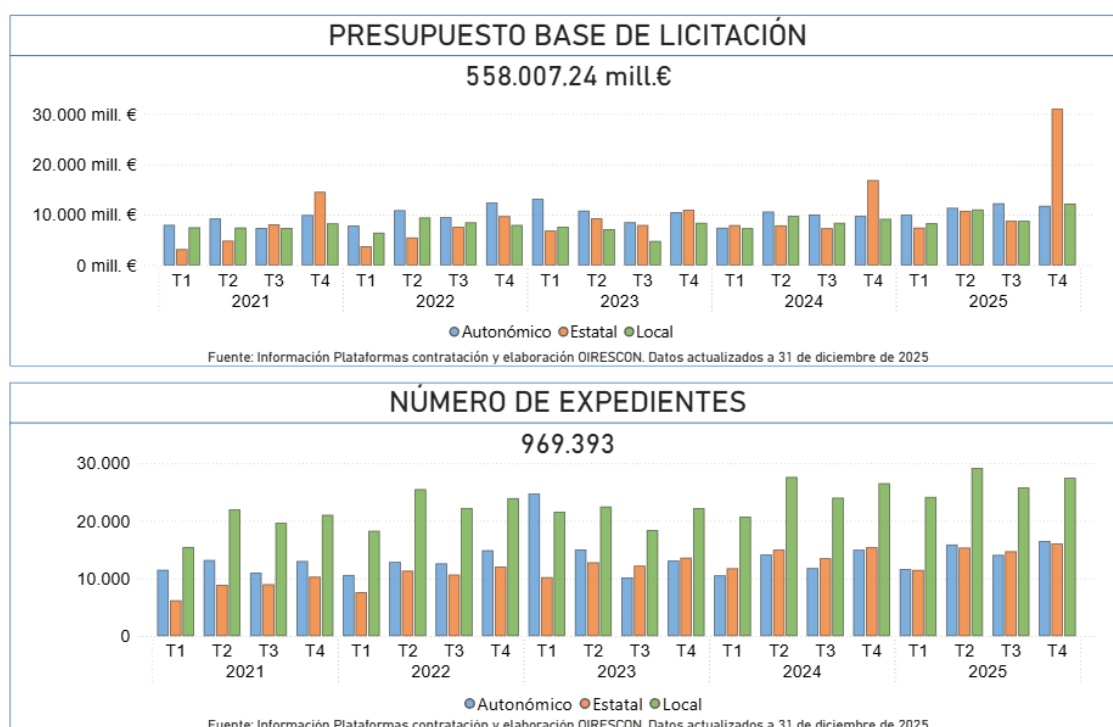
Ilustración 1. Barra de navegación y título



II. Visualización de datos

Bajo la barra de navegación se muestra el área de las magnitudes para esa pestaña. Cada área de magnitud se compone del título de la magnitud, un gráfico de barras con su evolución temporal y el valor de la magnitud para la ventana temporal del gráfico, que en este ejemplo incluiría los años comprendidos entre 2021 y 2025. Por último, bajo cada gráfico se muestra la leyenda y la nota que se debe mostrar en caso de reproducirlo.

Ilustración 2. Área de visualización de datos

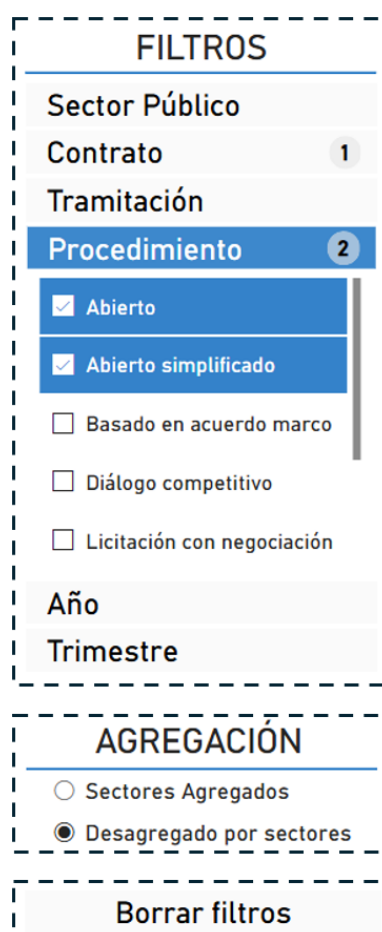


III. Interacción con gráficos

Existen diversas maneras de filtrar y particularizar los datos mostrados en el área de visualización. A continuación se describen las principales:

1. Mediante barra de interacción

En el lateral izquierdo del informe se encuentra una barra compuesta que permite particularizar, agregar o borrar los filtros aplicados a los gráficos. A continuación, se describen por funcionalidad las distintas áreas:



The image shows a sidebar with three main sections: **FILTROS**, **AGREGACIÓN**, and **Borrar filtros**. The **FILTROS** section includes a list of filter categories: Sector Público, Contrato (marked with a '1'), Tramitación, and Procedimiento (marked with a '2'). Under 'Procedimiento', there are four options: 'Abierto' (checked), 'Abierto simplificado' (checked), 'Basado en acuerdo marco' (unchecked), and 'Diálogo competitivo' (unchecked). Below these are 'Licitación con negociación' (unchecked), 'Año', and 'Trimestre'. The **AGREGACIÓN** section has two radio buttons: 'Sectores Agregados' (unchecked) and 'Desagregado por sectores' (checked). The **Borrar filtros** section is at the bottom.

a) Área de Filtros: Permite particularizar los datos mostrados en los gráficos en base a uno o varios valores según el campo Sector Público, el tipo de contrato, el tipo de tramitación, el procedimiento, el año o el trimestre.

Para desplegar los valores de un campo, solo es necesario hacer clic en el nombre del campo. Al seleccionar un valor:

- Aparecerá seleccionado y sombreado en azul
- Se filtrará el área de visualización
- Aparecerá, o se actualizará, el número de valores seleccionados en ese campo. Dicho número permanecerá, aunque se despliegue otro campo.

b) Área de Agregación: Permite mostrar los datos desagregados por los sectores públicos disponibles o agregados.

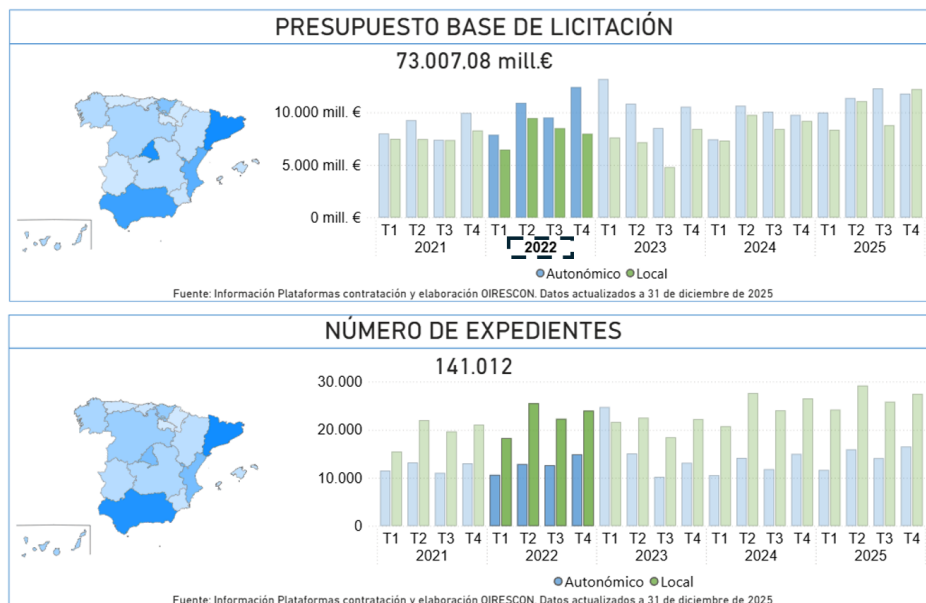
c) Borrar filtros: Permite restablecer todos los filtros, agrupaciones y selecciones realizadas a la situación inicial del informe.

2. Mediante selecciones en el propio gráfico

El usuario puede interactuar con los gráficos para actualizar los datos facilitados en el área de visualización a través de su selección. Para ello, se facilitan los siguientes ejemplos:

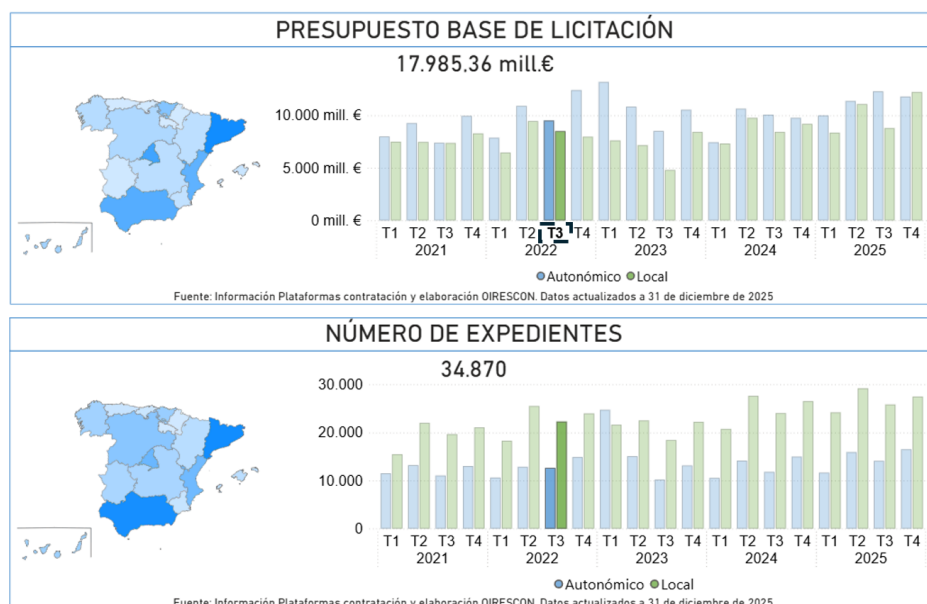
- a) **Selección por año:** Cuando se selecciona un año en el eje temporal del gráfico de barras, se sombrea el resto de los años, actualizando los datos de todos los elementos del área de visualización para dicho año.

Ilustración 3. Selección por año



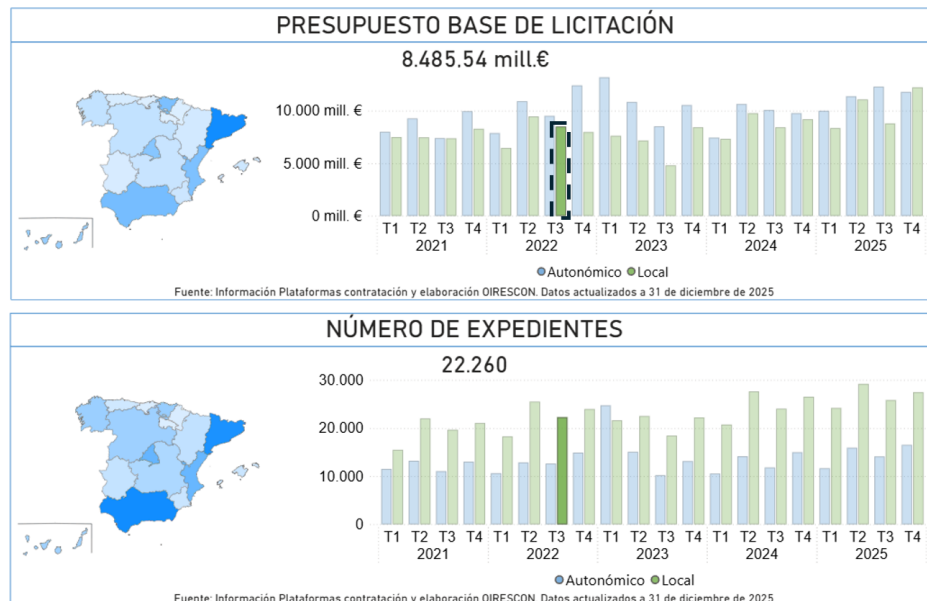
- b) **Selección por trimestre y año:** Cuando se selecciona un trimestre en el eje temporal del gráfico de barras, se sombrea el resto de los trimestres, actualizando los datos de todos los elementos del área de visualización para dicho trimestre.

Ilustración 4. Selección por trimestre y año



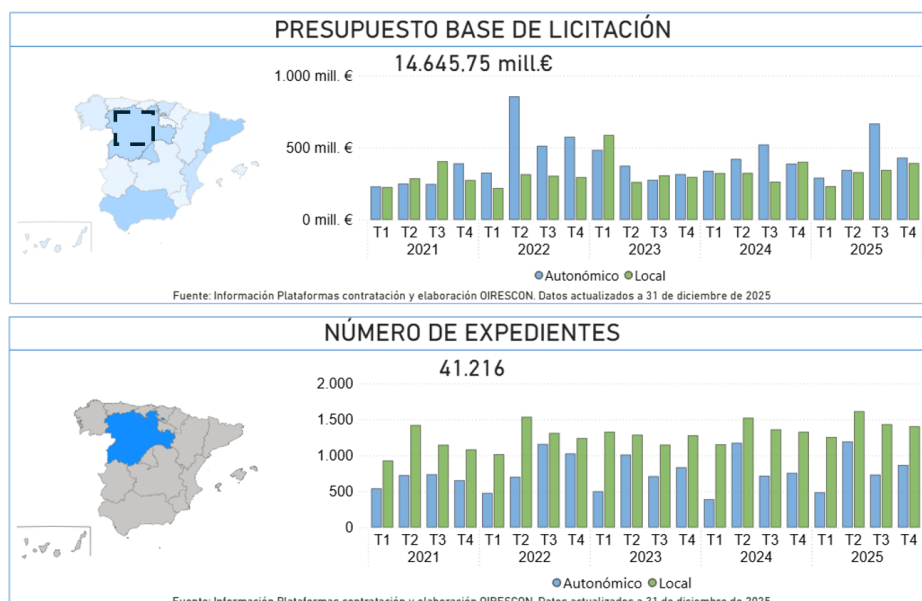
- c) **Selección por trimestre, año y sector:** Cuando se selecciona una barra en el eje temporal del gráfico de barras, se somborean el resto de las barras, actualizando los datos de todos los elementos del área de visualización para dicho trimestre, año y sector.

Ilustración 5. Selección por trimestre, año y sector



- d) **Selección por CC.AA. (solo en mapas):** Cuando se selecciona una CC.AA., se somborean el resto de CC.AA., actualizando los datos de todos los elementos del área de visualización para dicha CC.AA..

Ilustración 6. Selección por CC.AA. (solo en mapas)



Cabe destacar que es posible hacer una selección múltiple, manteniendo la tecla Control pulsada, y haciendo clic en las selecciones deseadas.